

государственное казенное учреждение
Центральный архив Нижегородской области
(ГКУ ЦАНО)

Администрация города Нижнего Новгорода

С 18. 08.2003 г. – Муниципальное учреждение «**Центр социального
обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов
Советского района**»

Правительство Нижегородской области

Департамент социальной защиты населения,
труда и занятости Нижегородской области

С 28.12.2005 г. – Государственное учреждение «**Областной центр
социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов**»

Фонд № Р-6618

Опись № 1
дел постоянного хранения

Крайние даты:
2003 – 2007 годы

Историческая справка

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством, в соответствии со ст.ст. 120, 296 Гражданского кодекса Российской Федерации, ст. 30 Федерального закона от 28.08.1995 № 154-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и во исполнение постановления главы Администрации г. Нижнего Новгорода от 16.06.2003 № 64 «О муниципальных предприятиях города Нижнего Новгорода и муниципальных учреждениях города Нижнего Новгорода» распоряжением главы Администрации г. Нижнего Новгорода от 25.07.2003 № 2205-р¹ было создано муниципальное учреждение «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов Советского района» (далее – Центр) по адресу: 603122, город Нижний Новгород, Советский район, ул. В. Шишкова, д.2, корп. 2. Этим же распоряжением установлено, что Центр подведомственен Департаменту по труду и социальной защите населения Администрации г. Нижнего Новгорода; за Центром закреплено имущество на праве оперативного управления.

Государственная регистрация Центра как юридического лица состоялась 18.08.2003, о чем свидетельствует запись в Свидетельстве о постановке на учет юридического лица в Инспекции Федеральной налоговой службы по Советскому району г. Нижнего Новгорода².

В соответствии с федеральными законами от 06 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и от 22 августа 2004 года № 122-ФЗ «О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Российской Федерации в связи с принятием федеральных законов «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с учетом предложений администрации г. Н. Новгорода распоряжением Правительства Нижегородской области от 22.12.2005 № 917-р³ Центр вошел в перечень муниципальных учреждений и муниципального имущества, передаваемых в государственную собственность.

Приказом директора Департамента социальной защиты населения, труда и занятости Нижегородской области от 23.12.2005 № 209⁴ утвержден Устав государственного учреждения «Областной центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов» (далее – Центр).

¹ Ф. № Р-6618, оп. 1, д. 1, л. 1

² Ф. № Р-6618, оп. 1, д. 2, л. 1

³ Ф. № Р-6618, оп. 1, д. 6, л. 7-17

⁴ Ф. № Р-6618, оп. 1, д. 6, л. 18

Учредителем Центра является департамент социальной защиты населения, труда и занятости Нижегородской области (далее – Учредитель).

Официальное наименование Центра:

Государственное учреждение «Областной центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов».

Сокращенное наименование Центр – ГУ «ОЦСОГПВИИ».

Место нахождения и почтовый адрес Центра: 603122, г. Нижний Новгород, Советский район, ул. Шишкова, д 2/2.

Центр является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, расчетный или иные счета в кредитных организациях в казначействе, круглую печать со своим наименованием, штамп и бланки.

В своей деятельности Центр руководствуется нормами международного права, Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Нижегородской области, иными правовыми актами.

Центр выступает истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Центр отвечает по своим обязательствам в соответствии с действующим законодательством.

Основной целью создания Центра является организация полустационарного социального обслуживания и социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов, нуждающихся в услугах, в соответствии с их возрастом и состоянием здоровья, оказание помощи в улучшении их социального и материального положения, психологического состояния.

Предметом деятельности Центра является:

- выявление и учет граждан, нуждающихся в социальном обслуживании; определение конкретных форм помощи гражданам, исходя из состояния их здоровья, способности к самообслуживанию и конкретной жизненной ситуации;
- оказание гражданам, остро нуждающимся в социальной поддержке, неотложной помощи разового характера, направленной на поддержание их жизнедеятельности;
- оказание гражданам, частично утратившим способность к самообслуживанию и нуждающимся в посторонней поддержке, временной или постоянной социально-бытовой и социально-медицинской помощи на дому, с целью создания условий для пребывания граждан в привычной среде обитания и поддержания их социального статуса и психологического здоровья;
- оказание социально-бытовых, культурных, социально-медицинских и социально-реабилитационных услуг гражданам,

сохранившим способность к самообслуживанию и активному передвижению;

- проведение социально-реабилитационных и оздоровительных мероприятий с инвалидами (детьми-инвалидами) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации и гражданами пожилого возраста, сохранившими способность к самообслуживанию или частично ее утратившие;

- организационно-методическая поддержка центров социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов и комплексных центров социального обслуживания населения.

В соответствии с достижением уставных целей Центр осуществляет следующие виды деятельности по социальному обслуживанию граждан пожилого возраста и инвалидов:

- основные виды деятельности:
 - социально-бытовые услуги;
 - социально-медицинские услуги;
 - социально-реабилитационные услуги;
 - социально-психологические услуги;
 - социально-педагогические услуги;
 - социально-экономические услуги;
 - социально-правовые услуги;
 - иные услуги, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации;
 - организационно-методическая деятельность.
- дополнительные услуги, приносящие доходы:
 - услуги по организации быта;
 - санитарно-гигиенические услуги;
 - социально-медицинские услуги;
 - транспортные услуги;
 - услуги ксерокопирования;
 - услуги по организации питания;
 - парикмахерские услуги;
 - фото услуги;
 - услуги швейной мастерской;
 - иные дополнительные услуги, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, и направленные на достижение целей, для которых создан Центр.

Центр состоит из структурных подразделений, отвечающих его целям, предмету и видам деятельности:

- отделение социально-консультативной помощи;
- отделение социально-бытового обслуживания на дому;
- отделение социально-медицинского обслуживания на дому;
- отделение дневного пребывания;
- социально-реабилитационное отделение;

- отделение временного проживания;
- организационно-методическое отделение.

Центр по согласованию с Учредителем вправе открывать иные структурные подразделения, деятельность которых отвечает уставным целям Центра.

Имущество, отраженное в балансе, закрепленного за Центром на праве оперативного управления.

Имущество Центра является государственной собственностью Нижегородской области.

Центр самостоятельно осуществляет определенную Уставом деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом.

Центр строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров.

В своей деятельности Центр учитывает интересы обслуживаемых граждан (потребителей), обеспечивает качество предоставляемых потребителям социальных услуг и работ.

Управление Центром осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Центра.

В компетенцию Учредителя входит:

- определение приоритетных направлений деятельности Центра;
 - определение принципов формирования и использования имущества Центра;
 - образование исполнительного органа и досрочное прекращение его полномочий;
 - утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
 - утверждение финансового плана Центра, внесение в него изменений;
 - утверждение сметы доходов и расходов Центра;
 - реорганизация и ликвидация Центра;
 - контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Центра.

Исполнительным органом Центра является его руководитель, назначаемый и освобождаемый Учредителем. Заместители руководителя назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем Центра в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о труде.

Руководитель действует на основе законодательства Российской Федерации и Устава, осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и действует на принципах единоначалия.

Руководитель выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Центра:

- действует без доверенности от имени Центра, представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях;
- в пределах, установленных Уставом, распоряжается имуществом Центра, заключает договоры, выдает доверенности;
- открывает расчетный и иные счета;
- составляет смету доходов и расходов;
- утверждает структуру, штатное расписание и смету Центра;
- в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Центра.

Руководитель самостоятельно определяет численность, квалификационный и штатный составы, назначает на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры.

Реорганизация Центра (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению Учредителя.

Центр может быть ликвидирован по решению:

- а) учредителя,
- б) суда.

Смена формы собственности закреплена внесением записи в Единый государственный реестр юридических лиц 28.12.2005⁵.

Структура Центра в 2006 году согласно штатному расписанию. Утвержденному начальником территориального органа управления социальной защиты населения Советского района г. Нижнего Новгорода⁶ выглядела следующим образом:

- аппарат Центра;
- отделение социальной реабилитации инвалидов и граждан пожилого возраста;
- отделение социального обслуживания на дому инвалидов и граждан пожилого возраста;
- специализированное отделение социально-медицинского обслуживания на дому;
- отделение срочного социального обслуживания;
- группа автоматизации.

Общее количество работников составляло 202 штатные единицы.

Главный архивист
ОУД ГКУ ЦХДКГ АНО

З -

О.Н. Гнучина

⁵ Ф. № Р-6618, оп. 1, д. 7, л. 1

⁶ Ф. № Р-6618, оп. 1, д. 16, л. 1-3

Предисловие к описи № 1 дел постоянного хранения

Упорядочение документов государственного учреждения «Областной центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов» (далее – Центр) проведено впервые за 2003 – 2007 годы.

В результате проведенной экспертизы ценности документов в составе фонда за указанный период выявлено 29 (двадцать девять) дел постоянного хранения.

В состав описи вошли основные документы, образующиеся в деятельности Центра:

- приказы, распоряжения вышестоящих организаций, относящиеся к основной деятельности Центра (копии);
- свидетельства по постановке на учет в налоговом органе и о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц (копии);
- документы о передаче в муниципальную собственность здания, о передаче Центру имущества в оперативное управление;
- Устав;
- Коллективные договоры;
- положения о структурных подразделениях;
- должностные инструкции работников;
- положение о Котировочной комиссии;
- штатное расписание;
- сетевые показатели;
- сметы;
- баланс исполнения сметы доходов и расходов, годовые бухгалтерские отчеты;
- налоговые декларации;
- расчетная ведомость по средствам фонда социального страхования, декларации по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование.

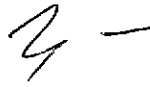
Часть документов (приказы директора по основной деятельности за 2003 – 2007 годы, штатные расписания за 2003 – 2005, 2007 годы, сметы за 2003 – 2005 годы, бухгалтерские отчеты за 2004 – 2005 годы) в процессе упорядочения не выявлены. Справка прилагается.

Следует отметить, что индексы дел не проставлены, т.к. номенклатура дел Центра за указанный период к обработке не представлена.

Упорядочение документов проведено в соответствии с «Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях» (М., 2015).

Систематизация дел в описи проведена хронологическому, а в каждом годовом разделе по номинальному признакам.

Главный архивист
ОУД ГКУ ЦХДКГАНО



О.Н. Гнучина

Государственное бюджетное
учреждение «Областной центр
социального обслуживания граждан
пожилого возраста и инвалидов»

УТВЕРЖДАЮ

ВРИО-директора

С.Е. Гусева

2017 г.



Фонд № Р-6618

Опись № 1

дел постоянного хранения

за 2003 - 2006 годы

№ п/п	Ин- декс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	При- меча- ние
----------	---------------------	----------------	-----------------	------------------	----------------------

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

2003 год

1		Приказы, распоряжения вышестоящих организаций, относящиеся к основной деятельности Центра. Копии	25 июля – 06 октября 2003	8	
2		Свидетельство о постановке Центра на учет в налоговом органе. Копия	18 августа 2003	1	
3		Документы (письмо, копии постановления, акта, свидетельства и др.) о передаче в муниципальную собственность здания по адресу: г. Нижний Новгород, улица Шишкова, дом 2, корпус 2	31 июля – 18 августа 2003	8	
4		Баланс исполнения смет доходов и расходов Центра за 2003 год		2	

1	2	3	4	5	6
2004 год					
5		Приказы, распоряжение вышестоящих организаций, относящиеся к основной деятельности Центра. Копии	16 января – 15 сентября 2004	18	
2005 год					
6		Приказы, распоряжения вышестоящих организаций, относящиеся к основной деятельности Центра. Копии	22 марта – 23 декабря 2005	18	
7		Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц. Копия	28 декабря 2005	1	
8		Устав Центр	23 декабря 2005	9	
9		Коллективный договор на 2005 – 2008 годы	15 апреля 2005	17	
10		Налоговая декларация по налогу на имущество Центра за 2005 год		4	
2006 год					
11		Приказы, распоряжение вышестоящих организаций, относящиеся к основной деятельности Центра. Копии	23 января – 17 ноября 2006	42	

1	2	3	4	5	6
12		Документы (переписка, копии актов, выписок и др.) о передаче Центру имущества в оперативное управление	20 января – 14 декабря 2006	25	
		Коллективный договор на 2005 – 2008 годы			См. дело № 9 за 2005 год
13		Коллективный договор на 2006 – 2008 годы. Копия	16 января 2006	18	
14		Положения о структурных подразделениях Центра	2006	21	
15		Должностные инструкции работников Центра	2006	127	
16		Штатное расписание Центра	2006	3	
17		Сетевые показатели Центра на 2006 год		8	
18		Сметы доходов и расходов Центра на 2006 год		22	
19		Бухгалтерский отчет Центра за 2006 год		38	
20		Налоговые декларации Центра за 2006 год		83	

1	2	3	4	5	6
21		Декларации по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование за 2006 год		19	

В данный раздел описи внесено 21 (двадцать одно) дело с № 1 по № 21, в том числе:

литерные номера:

пропущенные номера:

Главный архивист
ОУД ГКУ ЦХДКГАНО
«22» 03 2017 г.

4 -

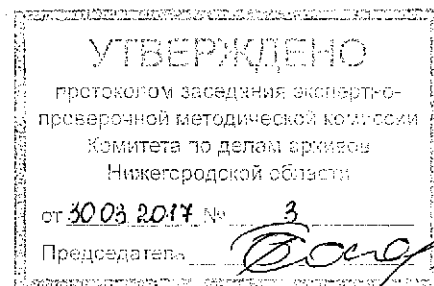
О.Н. Гнучина

Ответственный за архив
Центра
«22» 03 2017 г.

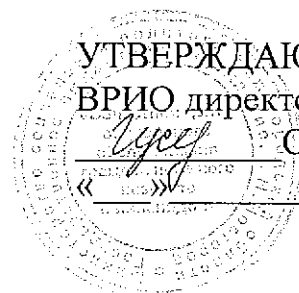
Гнучина

Н.В. Кривоногова

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания ЭК
от «23» 03 2017 г. № 1
Председатель ЭК
Гусева С.Е. Гусева



Государственное бюджетное
учреждение «Областной центр
социального обслуживания граждан
пожилого возраста и инвалидов»



УТВЕРЖДАЮ

ВРИО директора

С.Е. Гусева

2017 г.

Фонд № Р-6618

Опись № 1

дел постоянного хранения
за 2007 год

№ п/п	Ин- декс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	При- меча- ние
----------	---------------------	----------------	-----------------	------------------	----------------------

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

22	Приказы, распоряжения вы- шестоящих организаций, от- носящиеся к основной дея- тельности Центра. Копии	31 января – 06 декабря 2007	31
----	---	-----------------------------------	----

23	Документы (акты, договор, копии распоряжений, свиде- тельств и др.) о передаче Центру имущества в опера- тивное управление	01 января – 28 ноября 2007	24
----	--	----------------------------------	----

Коллективный договор на
2006-2008 годы. Копия

См.
дело
№ 13 за
2006
год

24	Положение о Котировочной комиссии Центра по разме- щению заказов (на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг)	24 июля 2007	2
----	--	-----------------	---

25	Должностная инструкция за- ведующего отделением со- циально-консультативной помощи Центра	2007	2
----	--	------	---

1	2	3	4	5	6
26		Уведомление о бюджетных ассигнованиях, смета доходов и расходов Центра по внебюджетным средствам на 2007 год. Копии		3	
27		Бухгалтерский отчет Центра за 2007 год и пояснительная записка к нему		40	
28		Налоговые декларации Центра за 2007 год		73	
29		Расчетная ведомость по средствам фонда социального страхования, декларация по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование за 2007 год		13	

В данный раздел описи внесено 8 (восемь) дел с № 22 по № 29, в том числе:

литерные номера:

пропущенные номера:

Главный архивист
ОУД ГКУ ЦХДКГ АНО
«22» 03 2017 г.

3-

О.Н. Гнучина

Ответственный за архив
Центра
«22» 03 2017 г.

ЖКР

Н.В. Кривоногова

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания ЭК
от «23» 03 2017 г. № 1
Председатель ЭК
Гусева С.Е.

