

УТВЕРЖДАЮ  
Руководитель комитета по  
делам архивов  
Нижегородской области  
  
Б.М.Пудалов  
«28» ноября 2018 г.



СОГЛАСОВАНО  
Заместитель министра  
имущественных и земельных  
отношений Нижегородской  
области  
  
«28» ноября 2018г.



## ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ

государственного казенного учреждения  
Государственный общественно-политический архив  
Нижегородской области

г. Нижний Новгород  
2018 год

Внести в Устав государственного казенного учреждения Государственный общественно-политический архив Нижегородской области следующие изменения:

Пункт 2.4 Устава изложить в следующей редакции:

«2.4. Учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, а именно:

- подшивка дел;
- прием на хранение, хранение документов на договорной основе;
- досрочный прием на постоянное хранение документов Архивного фонда Российской Федерации;
- проведение экспертизы ценности документов;
- упорядочение архивных документов в соответствии с установленными правилами;
- выделение документов с истекшими сроками хранения для уничтожения;
- составление описей дел;
- составление исторических справок и предисловий о фондообразователях и фондах;
- тематическое выявление архивных документов, печатных изданий с составлением перечня;
- исполнение тематических запросов, в т.ч. биографических;
- выдача дубликата или переоформление архивной справки взамен утраченной или поврежденной по вине заявителя;
- оформление нескольких экземпляров архивной справки по просьбе заявителя;
- срочное (в срок от 1 до 10 дней с момента обращения) исполнение запросов социально-правового характера по просьбе и с согласия заявителя;
- изготовление копий (в том числе для создания страхового фонда и фонда пользования) архивных документов и печатных изданий техническими средствами Учреждения с учетом технологии и формата копирования (в зависимости от физического состояния и параметров носителя объекта копирования);
- компьютерный набор текстов;
- запись на диск изготовленных цифровых копий архивных документов (в зависимости от объема);
- услуги по отправке копий в электронном формате по электронной почте по просьбе и с согласия заявителя;
- восстановление (реставрация) утраченных фрагментов изображения фотографий, предоставленных заказчиками, с использованием компьютерных технологий;
- выдача архивных документов, печатных изданий;
- организация и обеспечение работы пользователя по самостоятельному изготовлению цифровых копий архивных дел, документов, печатных изданий в объеме не более 100 листов в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- изготовление копий архивных документов и печатных изданий техническими средствами архива, самостоятельно пользователем арендуемыми техническими средствами архива или собственным техническим средством более 100 листов (кадров, образов) в течение рабочего дня;
- услуги по установке и эксплуатации рекламных конструкций;
- услуги по установке и размещению технологического оборудования;

- изготовление ксерокопий.

Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, зачисляются в доходы областного бюджета.»

Прочитано, пропущено  
и скреплено печатью  
Руководитель Комитета

Б.М. - [подпись]  
Лугалов

2018 г.



« 18 »