



Комитет
по делам архивов Нижегородской области
ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА

26.11.2020

№ 11

г. Нижний Новгород

Г Заседания экспертно-проверочной секции Г
экспертно-проверочной методической комиссии

Председатель – Т.В.Соколова

Секретарь – А.А.Сергеичева

ПОВЕСТКА ДНЯ:

Об итогах мониторинга хранения записей нотариальных действий в архивных фондах администраций поселений Нижегородской области и иных органов местного самоуправления

РЕШИЛИ:

1. Информацию об итогах мониторинга хранения записей нотариальных действий (далее – нотариальные дела) в архивных фондах администраций поселений Нижегородской области и иных органов местного самоуправления принять к сведению.

2. Рекомендовать администрациям поселений Нижегородской области, территориальным отделам администраций городских и муниципальных округов, осуществляющих хранение нотариальных дел:

2.1. Обеспечить проведение экспертизы ценности, отбора и подготовки к постоянному хранению неупорядоченных нотариальных дел.

2.2. Обеспечить переработку описей дел по личному составу, выделить из них нотариальные дела и включить их в описи дел постоянного хранения.

2.3. При проведении экспертизы ценности и отбора на постоянное хранение нотариальных дел руководствоваться приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 19 декабря 2013 г. № 229 «Об утверждении Примерной номенклатуры дел государственной нотариальной конторы и нотариуса, занимающегося частной практикой».

2.4. Описи нотариальных дел постоянного хранения по согласованию с муниципальным архивом представить на утверждение ЭПК комитета по делам архивов Нижегородской области в установленном порядке.

2.5. Осуществить передачу на постоянное хранение в муниципальный (государственный) архив нотариальных дел по утвержденным описям в порядке, установленном статьей 23 Федерального закона от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» (в 2021 году - образованные по 1945 год включительно).

3. Рекомендовать муниципальным и государственным архивам Нижегородской области:

3.1. При переработке архивных фондов сельских, поселковых и городских советов депутатов и их исполнительных комитетов, местных администраций поселений включать нотариальные дела, поставленные на учет как дела по личному составу (при их наличии в фонде), после проведения экспертизы их ценности в состав описи дел постоянного хранения.

3.2. Решать вопросы описания нотариальных дел в составе самостоятельных описей, исходя из их объема и целесообразности использования (поиска).

3.3. Использовать полученные в ходе мониторинга сведения о наличии в архивных фондах нотариальных дел в качестве научно-справочного аппарата при исполнении обращений физических и юридических лиц.

3.4. Оказывать администрациям поселений методическую помощь по вопросам отбора, описания, учета, хранения и использования нотариальных дел.

4. Рекомендовать ГКУ ГАНУ, г.Балахна в 1 квартале 2021 г. завершить работу по мониторингу хранения нотариальных дел в архивных фондах сельских, поселковых и городских советов депутатов и их исполнительных комитетов, хранящихся в архиве.

Председатель

Т.В.Соколова

Секретарь

А.А.Сергеичева