

Государственное казенное учреждение
Государственный архив специальной документации
Нижегородской области
(ГКУ ГАСДНО)

Общество с ограниченной ответственностью «Нижегородагроводпроект»
(ООО «Нижегородагроводпроект»)

Фонд № Р-26/6379

ОПИСЬ № 1а
дел постоянного хранения

Крайние даты: 2007-2018 гг.

Историческая справка

Общество с ограниченной ответственностью «Нижегородагроводпроект» (ООО «Нижегородагроводпроект») является источником комплектования ГКУ ГАСДНО с 2012 года (договор о безвозмездном сотрудничестве от 27.06.2012 № 4, выписка из протокола ЭПК комитета по делам архивов Нижегородской области от 21.06.2012 № 6).

ООО «Нижегородагроводпроект» создано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и зарегистрировано Инспекцией Федеральной налоговой службы России по Советскому району г. Н. Новгорода 14 июня 2007 г.

Согласно письму (вх. № 547/01-18 от 21.12.2018, вх. № 158/01-18 от 29.04.2019) директора ООО «Нижегородагроводпроект» общество находится в стадии ликвидации, не имеет площадей, на которых возможно хранить документы, не осуществляет производственную деятельность, денежные средства на расчетном счете отсутствуют, помещения, принадлежащие организации на праве аренды расторгнуты, в связи с их отчуждением арендодателем.

Общество осуществляло следующие виды деятельности:

- выполнение инженерных изысканий (инженерно-геодезические, инженерно-геологические, мелиоративные и др.);
- выполнение проектных работ (схемы развития водохозяйственного, мелиоративного и рыбохозяйственного строительства, комплексное обустройство сельских, фермерских и личных хозяйств, водохранилища различного назначения, полносистемные рыбные хозяйства и др.);
- проведение проектно-сметных, строительно-монтажных, ремонтно-строительных, пуско-наладочных, проектно-изыскательских, архитектурных и дизайнерских работ.

В целях обеспечения сохранности документов и исключения их утраты управленческая документация и документы по личному составу ООО «Нижегородагроводпроект» были переданы в ГКУ ГАСДНО на безвозмездной основе для упорядочения с последующей передачей на хранение в архив (акт приема-передачи от 22.03.2019 № 1).

В состав описи № 1 а дел постоянного хранения за 2007-2014, 2017, 2018 гг. включено 14 дел.

В состав описи № 2 а дел по личному составу за 2007-2018 гг. включено 87 дел.

В состав описи № 3 а личных дел уволенных работников за 2013-2019 гг. включено 69 дел.

В состав описи № 4 а личных дел уволенных руководителей постоянного хранения за 2011, 2019 гг. включено 2 дела

Всего в составе фонда отложилось 172 дела.

Физическое состояние документов удовлетворительное.

Предисловие
к описи № 1а дел постоянного хранения
Общества с ограниченной ответственностью
«Нижегородагроводпроект»
(ООО «Нижегородагроводпроект»)
за 2007, 2017, 2018 гг.

Общество с ограниченной ответственностью «Нижегородагроводпроект» (ООО «Нижегородагроводпроект») является источником комплектования ГКУ ГАСДНО с 2012 года (договор о безвозмездном сотрудничестве от 27.06.2012 № 4, выписка из протокола ЭПМК комитета по делам архивов Нижегородской области от 21.06.2012 № 6).

ООО «Нижегородагроводпроект» создано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и зарегистрировано Инспекцией Федеральной налоговой службы России по Советскому району г. Н. Новгорода 14 июня 2007 г.

Согласно письму (вх. № 547/01-18 от 21.12.2018, вх. № 158/01-18 от 29.04.2019) директора ООО «Нижегородагроводпроект» общество находится в стадии ликвидации, не имеет площадей, на которых возможно хранить документы, не осуществляет производственную деятельность, денежные средства на расчетном счету отсутствуют, помещения, принадлежащие организации на праве аренды расторгнуты, в связи с их отчуждением арендодателем.

Общество осуществляло следующие виды деятельности:

- выполнение инженерных изысканий (инженерно-геодезические, инженерно-геологические, мелиоративные и др.);
- выполнение проектных работ (схемы развития водохозяйственного, мелиоративного и рыбохозяйственного строительства, комплексное обустройство сельских, фермерских и личных хозяйств, водохранилища различного назначения, полносистемные рыбные хозяйства и др.);
- проведение проектно-сметных, строительно-монтажных, ремонтно-строительных, пуско-наладочных, проектно-изыскательских, архитектурных и дизайнерских работ.

В целях обеспечения сохранности документов и исключения их утраты управленческая документация и документы по личному составу ООО «Нижегородагроводпроект» были переданы в ГКУ ГАСДНО на безвозмездной основе для упорядочения с последующей передачей на хранение в архив (акт приема-передачи от 22.03.2019 № 1).

Упорядочение документов постоянного хранения общества проведено за 2007-2014, 2017, 2018 гг.

В результате обработки и упорядочения сформировано и внесено в опись 14 дел.

- приказы директора общества об учетной политике;
- штатные расписания;
- должностные инструкции;
- положения об оплате труда;
- положения о получении, обработке и защите персональных данных;
- расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам в фонд социального страхования (форма – 4ФСС РФ);

- налоговые отчеты;
- книги учета доходов и расходов организаций и индивидуальных предпринимателей, применяющих упрощенную систему налогообложения.

Другие документы постоянного хранения за эти годы ООО «Нижегородагроводпроект» в архив переданы не были.

Название организации за указанные годы не изменялось.

Индексы дел в описи не проставлены, номенклатура дел общества за период упорядочения отсутствует.

Систематизация дел в описи проведена в хронологическом порядке по номинальному принципу.

Физическое состояние документов удовлетворительное.

Упорядочение документов постоянного хранения проведено в соответствии с Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях (М., 2015).

Главный архивист

О.Э. Афимьина

Общество с ограниченной ответственностью
«Нижегородагроводпроект»
(ООО «Нижегородагроводпроект»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор архива ГКУ ГАСДНО
_____ С.А. Курицын
« ____ » _____ 2019 г.

Фонд № Р-26/6379

ОПИСЬ № 1а

дел постоянного хранения
за 2007-2014, 2017, 2018 гг.

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Количество листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
2007 год					
1		Штатное расписание с 02 июля 2007 года		2	
2		Положение об оплате труда работников общества	07 декабря 2007 г.	9	
3		Положение о получении, обработке и защите персональных данных работников общества	27 ноября 2007 г.	10	
2008 год					
4		Налоговый отчет за 2008 год		126	
2009 год					
5		Расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам в фонд социального страхования (форма – 4ФСС РФ) за 2009, 2010 годы		100	

1	2	3	4	5	6
		2010 год			
		Расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам в фонд социального страхования (форма – 4ФСС РФ) за 2009, 2010 годы			см. д. № 5
6		Книга учета доходов и расходов организаций и индивидуальных предпринимателей, применяющих упрощенную систему налогообложения за 2010 год		42	
7		Налоговый отчет за 2010 год		96	
		2011 год			
8		Книга учета доходов и расходов организаций и индивидуальных предпринимателей, применяющих упрощенную систему налогообложения за 2011 год		15	
		2012 год			
9		Книга учета доходов и расходов организаций и индивидуальных предпринимателей, применяющих упрощенную систему налогообложения за 2012 год		36	

1	2	3	4	5	6
		2013 год			
10		Приказ директора общества от 30.12.2012 №24 об учетной политике на 2013 год		3	
		2014 год			
11		Приказ директора общества от 30.12.2013 №70 об учетной политике на 2014 год		3	
		2017 год			
12		Штатное расписание с 14 февраля 2017 года		4	
13		Должностные инструкции работников общества	17 февраля 2017 г.	59	
		2018 год			
14		Штатное расписание на 2018 год		1	

В данный раздел описи внесено 14 (четырнадцать) дел с № 1 по 14, в том числе:
литерные номера:
пропущенные номера:

Ведущий архивист

Е.Ю. Пестрякова